**DESIGNAZIONE DELL’INCARICATO**

**PER LA CONSEGNA E LA CONSERVAZIONE DELLE CERTIFICAZIONI VERDI (GREEN PASS) IN AZIENDA**

La Scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nella persona del Legale Rappresentante *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, dalla data odierna e sino alla conclusione dello stato di emergenza, salvo eventuali e successive revoche, connesse all’organizzazione aziendale

DESIGNA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. a ricevere copia analogica/informatica delle certificazioni verdi (Green Pass) per l’accesso al luogo di lavoro ai sensi del D.L. 127/2021, così come modificato e convertito in L. 165/2021;
2. alla conservazione della certificazione verde (Green Pass) in conformità al rispetto del segreto professionale e dei vincoli di riservatezza, con misure di sicurezza tecniche ed organizzative e modalità tali da garantire il rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati.

Per lo svolgimento del suo incarico, il designato, informato e formato, dovrà far riferimento alla **Procedura operativa per la conservazione delle certificazioni verdi (Green Pass), XXXXXXXXX/2021, nonché nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati, di cui riceve copia.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lì, \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

Firma dell’incaricato

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Datore di Lavoro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IN GIALLO SONO RIPORTATE LE PARTI DA PERSONALIZZARE